张家口住房公积金网上业务大厅

CA 使用说明书

网上业务大厅使用流程

一、网上业务大厅开办流程

1、到各单位所属区县住房公积金管理中心管理部签订《张家口市住房公积金单位业务 网上办理协议》。

2、到河北 CA 办理数字证书,领取 USBKEY。

需携带资料:

1) 营业执照副本原件或者复印件加盖公章;

2) 经办人身份证原件。

二、安装数字证书助手

登录河北 CA 网站(www.hebca.com)从首页下载并安装证书助手后,再使用数字证书 温馨提示:

1、服务网点现场办理的数字证书初始密码: 123456; 网上或者手机端申请的, 在收到河北 CA 邮寄的 key 后, 按照快递中的使用说明, 自助完成数字证书的安装;

2、数字证书使用完毕后请拔离电脑,妥善保管;

3、请不要将数字证书转借或交与他人,一旦发现证书丢失,请立即申请补办,以防他人 非法使用;

4、USBKEY 质保期一年(自购买之日起计算),质保期内因产品质量问题引起的证书无法 使用,可免费更换 USBKEY。

三、如何使用数字证书登录业务大厅

打开河北 CA 数字证书助手,点击"公积金",选择张家口公积金,或者在浏览器地址栏 中输入张家口市住房公积金管理中心网上业务大厅(网址:https://wt.zjkgjj.com/ish/) 进入网上营业大厅,如下图:



点击"CA证书登录"



选择"河北 CA",点击登录,输入数字证书密码(初始密码 123456),再点击"获取验证码"(验证码发送到留存在公积金中心的手机号),输入验证码,点击登录,进入系统



温馨提示:登录网厅之后,首先到公共业务下打印一下单位缴存证明,验证一下业务 回单是否能正常显示并打印,然后再做其他业务。不能正常显示的按页面提示下载安装 PDF 组件再试,推荐使用谷歌浏览器。

四、查询业务

1、单位缴存明细查询

点击【查询业务】下的【单位缴存明细查询】。

进入界面后点击日期后方图标,选择查询条件,即【开始日期】、【结束日期】,开始日 期和结束日期不能为空。

| 入账开始日期: | | | | | | | | i > | 、账结束日期: | | |
|-----------|----|----|-----|----|----|----|----|------|---------|--------------|----------|
| | + | | 202 | 0年 | 三月 | | + | Q查询 | | | |
| | B | | _ | Ξ | 四 | Æ | 六 | | | | |
| 单位缴存登记明细 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | | | | 导出 打印 复制 |
| 单位账号 单位名称 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 收款方式 | 缴存年月 | 缴存金额 | 缴存人数 |
| | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | | | 无查询结 |
| | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | | | a den la des | |
| | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 返回首而 | | | |
| | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | CHHA | | | |
| | | | | 今天 | E | | | | | | |

查询条件选择完成后,点击【查询】按钮进行单位缴存明细查询。 点击【导出】可以将查询的数据导出到 excel 表中。 点击【打印】可以将查询的数据打印出来。 点击【复制】可以将查询的数据复制出来。

| | 单位账号: | | | | 单位名称: | Lin (Ska | | anne - | | |
|---|--------------|-----------|---|---------------------------------------|--|--|---|--|--|--|
| | 证件类型: | 请选择 | | ▼ 证件号码: | | | | | | |
| | 个人账号: | | | | 个人账户状态:正常 | | | | | |
| | 人数合计: | 108 | | | 个人账户余额: | : 11361445.21 | | | | |
| 月 |]汇缴总额: | 342795.64 | | | | | | | | |
| | | | | | | | (115) | | | |
| 单位下个人基 | 基本信息 | 州夕 | 证件号码 | ▲ ↓ 账白状本 | 个人账白全额 | 最后汇做日 | 長 | 出 打印 复新 | | |
| 单位下个人基 开户日期 2009-09-14 | 基本信息 个人账号 | 姓名 | 证件号码 | 个人账户状态 正常 | 个人账户余额 | 最后汇缴月 201912 | へ人缴存基数 16317 | 刊印 复新 单位缴存比例(% 12 | | |
| 单位下个人 开户日期 2009-09-14 2012-09-03 | 基本信息 个人账号 | 姓名 | 证件号码 | 个人账户状态 正常 正常 | 个人账户余额 201,4 。3 | 最后汇缴月 201912 201912 | 个人缴存基数 16317 15260 | 出 打印 复新 单位缴存比例(% 12 12 | | |
| 单位下个人 开户日期 2009-09-14 2012-09-03 2013-01-09 | 基本信息 个人账号 | 姓名 | 证件号码 2 2 2 3 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 | 个人账户状态 正常 正常 正常 | 个人账户余额 201,来3 | 最后汇缴月 201912 201912 201912 | 个人缴存基数 16317 15260 16317 | 扫印 复新 单位缴存比例(% 12 12 12 12 | | |
| 单位下个人 开户日期 2009-09-14 2012-09-03 2013-01-09 2013-01-09 | 基本信息 个人账号 | 姓名 | 证件号码 2 2000、Introductionの100 | 个人账户状态 正常 正常 正常 | 个人账户余额 01, | 最后汇缴月 201912 201912 201912 201912 201912 | 个人缴存基数 16317 15260 16317 16317 | 扫印 复新 单位缴存比例(%) 12 12 12 12 12 12 | | |
| 单位下个人 开户日期 2009-09-14 2012-09-03 2013-01-09 2013-01-09 2013-01-09 | 基本信息 个人账号 | 姓名 | 延件号码 2 2 2 3 1 5 3 1 5 3 1 5 3 1 7 1 7 1 7 1 | 个人账户状态 正常 正常 正常 正常 | 个人账户余额 201,年 20 61 104,040 1 | 最后汇缴月 201912 201912 201912 201912 201912 201912 | 个人缴存基数 16317 15260 16317 16317 16317 11946 | 田 打印 复 单位缴存比例(% 12 12 12 12 12 12 12 | | |

2、单位基本信息查询

点击【查询业务】 下的【单位基本信息查询】, 可以查询到单位的一些基本信息。

| 菜单 ▼ 当前位置:公积金查询 | 17 > 单位基本信息查询 | | | | |
|-----------------|---------------|---|-----------|---|--|
| Α | 单位基本信息查询 | A LE | | | |
| Ĭ | 单位基本信息 | | | | |
| 单位名称: | 单位账号: | | | | |
| | 单位名称: | and the second se | | | |
| 黄仓财中, | 单位地址: | | | | |
| 单1业成5. | 统一社会信用代码: | | 单位邮编: | | |
| | 单位所属行业: | | 单位设立日期: | | |
| | 法人代表姓名: | - | 法人代表证件类型: | | |
| | 法人代表证件号码: | | 单位发薪日: | | |
| | 经办人姓名: | | 经办人手机号码: | - | |
| | | | | | |

3、个人基本信息查询

点击【查询业务】下的【个人基本信息查询】,可以通过身份证号个人账号进行精确查 询,也可以不选择任何条件,进行全部查询。

| 月 | 单位账号: 证件类型: 个人账号: 人数合计: 汇缴总额: | 请选择 108 342795.64 | | ▼ Qē调 | 单位名称: 证件号码: 个人账户状态: 个人账户余额: | 正常 11330445.2 | 21 | • |
|------------|---|-------------------------|--|--------------|--------------------------------------|------------------|---------------------|-----------|
| 单位下个人基 | 基本信息 | | | | | | Ę | 打印 复制 |
| 开户日期 | 个人账号 | 姓名 | 证件号码 | 个人账户状态 | 个人账户余额 | 最后汇缴月 | 个人缴存基数 | 单位缴存比例(%) |
| 2014-12-25 | 2 | | 10.000 | 15 | 90,076.11 | 201912 | 1 <mark>0755</mark> | 12 |
| 2012-09-03 | | | | 正常 | 67,811 | 201912 | 15260 | 12 |
| 2013-01-09 | 11 | | | 正常 | 81,874.28 | 201912 | 16317 | 12 |
| 2013-01-09 | | 7.000 | 150429100000000000000000000000000000000000 | 正常 | 104,846.24 | 201912 | 16317 | 12 |
| 2013-01-09 | | | 10002010 | 正常 | 102,419.57 | 201912 | 11946 | 12 |

4、个人明细账查询

单击【查询业务】下的【个人明细账查询】,输入个人账号,查询单位下个人的信息。

| | 单位 账号 : 个人 账号 : 开始日期: | | | | * 童 | 单位名称 姓名: 结束时间: | | | | |
|------------|---|--------------|------|-------|-------------------|----------------------|------|--------|--------|-------|
| 单位下个人即 | 月细账信息 | | | | | | | | 导出 | 打印 复制 |
| 交易日期 | 流水号 | 个人缴存基数 | 摘要 | 借方发生额 | 贷方发生额 | 个人账户余额 | 交易类型 | 开始日期 | 截止日期 | 备注 |
| 2019-06-30 | 6013167 | 1 600 | 年度结息 | 0 | 34.51 | 2850.86 | 0 | | | 年度结息 |
| 2018-12-14 | 3972558 | 1600 | 汇缴 | 0 | 352 | 2816.35 | 0 | 201812 | 201812 | 汇缴 |
| 2018-11-19 | 3662832 | 1600 | 汇缴 | 0 | 352 | 2464.35 | 0 | 201811 | 201811 | 汇缴 |
| 2018-10-25 | 3469967 | 1600 | 汇缴 | 0 | 352 | 2112.35 | 0 | 201810 | 201810 | 汇缴 |
| 2018-09-25 | 3187342 | 1600 | 汇缴 | 0 | <mark>35</mark> 2 | 1760.35 | 0 | 201809 | 201809 | 汇缴 |
| 2018-08-16 | 2814425 | 1600 | 汇缴 | 0 | 352 | 1408.35 | 0 | 201808 | 201808 | 汇缴 |
| 2018-07-13 | 2456824 | 1600 | 汇缴 | 0 | <mark>35</mark> 2 | 1056.35 | 0 | 201807 | 201807 | 汇缴 |
| 2018-06-30 | 2289454 | 1600 | 年度结息 | 0 | 0.35 | 704.35 | 0 | | | 年度结息 |

五、归集业务

1、个人账户设立

点击【归集业务】下的【个人账户设立】子菜单。

| | | | | - | | and the second s | and the second second | - | Street, or other | |
|--------------------|------------|------|-------------------|-------|---------|--|-----------------------|------|-------------------|------|
| Α | 个人账户设立 | | | | | | | | | |
| T | 单位基本信息 | | | | | | | | | |
| 单位名称: | 单位账号: | | | | | 单位名称: | | | | |
| Contraction of the | 单位缴存比例上限: | | | | | 个人缴存比例上限: | | | | |
| 1 | 单位缴存比例下限: | | | | | 个人缴存比例下限: | | | | |
| 单位账号: | 缴至年月: | | | | | | | | | |
| | 个人账户设立信息列表 | | | | | | 录入删除 | 保存 | 刷新 导入 | 导出 |
| | 行号 姓名* 证 | 件类型* | 证件号码 [*] | 手机号码* | 个人缴存基数* | 单位缴存比例(%)* | 个人缴存比例(%)* | 月缴额* | 启用年月 [•] | |
| | | | | | | | | | 无望 | ≦询结果 |

点击【录入】按钮,输入【姓名】、【证件号码】、【个人缴存基数】、【手机号码】等带* 的必输项。也可以通过【导入】功能进行批量导入。

| 8 | 个人账户设立 | | | | | |
|-------|-----------------|---|------------|-----|-------|-------|
| | 个人账户设立信息列表 编辑记录 | | | | × | |
| 单位账号: | 姓名: | * | 证件类型: | 请选择 | * | |
| | 证件号码: | * | 手机号码: | | • | |
| 单位名称: | 个人態存基数: | * | 单位缴存比例(%): | | * | |
| | 8 个人缴存比例(%): | * | 月缴额: | | * | |
| | 启用年月: | * | | | | 新导入导出 |
| | | | | 1 | 確定 取消 | 启用年月' |
| | H 4 > H | | | _ | - | 无查询结果 |

点击【确定】按钮,输入的信息会显示在列表中。【删除】操作可以对勾选的一条或多 条信息进行删除。

| 1 | 人账户 | 设立 | J. | , E | | | | | | |
|---|-----------------------------|--------------|---------------------|----------------------|-------|----------|------------|------------|----------|-----|
| ŧ | 位基本信 | 息 | | | | | | | | |
| | | 单位账 | 룩 | | | 单位领 | S称: | | | |
| | 单位缴 | 存比例上 | 限: 12 % | | | 个人缴存比例 | 上限: 10 % | | | |
| | 单位缴 | 存比例下 | 限: 12 % | | | 个人缴存比例 | 下限: 10 % | | | |
| | | 缴至年 | 月: 20191 | 2 | | | | | | |
| 1 | 人账户谈 | 过信息列 | し表 | | | | 录入 | 删除 保存 刷新 | 导入 男 | 出 |
| | 行号 | 姓名* | 证件类型* | 证件号码* | 手机号码* | 个人缴存基数* | 单位缴存比例(%)* | 个人缴存比例(%)* | 月缴额* | 启甩 |
| | °1 | 张三 | 身份证 | | | 5,000.00 | 12.00 | 10.00 | 1,100.00 | 20: |
| 4 | | | | | | | | | | F |
| H | ۰. | 1 / 1 | . ▶ ⊨ | | | | | | 共 1 | . 条 |
| 说 | 明: 1. 如报 2. 导入 | 错请点击 数据年月 | 汤列表右侧:原 格式为:201 | 段始数据。 909.201910。 | | | | | | |

| | 张家口市住房公积金个人账户设立业务回单 | | | | | | | | | | | |
|----------------|---------------------|-----------|---------|------|------|------|------|---------------|-------|-------------|--|--|
| 单位账号: 单位名称: | | | | | | | 经办机 | 机构:张家口市 | | | | |
| 个人账号 | 姓名 | 证件号码 | 缴存基数 | 单位比例 | 个人比例 | 单位月徽 | 个人月缴 | 月汇缴总额 | 启用年月 | 手机号 | | |
| | 1 min | | 1000.00 | | | | | | 00000 | 10000001010 | | |
| | 人数合计:1人 | | | | | | 月繳額合 | 计: 1000.00 元 | 1 | | | |
| 1. 1. | 1 | 经办人:单位经办人 | |)) | | | 经办日期 | 月: 2020-04-24 | | | | |

备注:金额单位为元

业务失败会进入批量错误信息页面,在红色区域单击,显示错误信息。 点击【原始数据】返回到初始录入信息页面,对错误项进行手动修改。 修改完成后,再次点击下方的【提交】按钮,确认并提交,打印业务回单。

点击【提交】按钮,进行确认并提交。业务成功会跳转到打印业务回单界面。

| Α | 个 | 人账户 i | 设立 | ł | 1 | | | | | | |
|--------|-----|--------------|---------------|-------|-------|-------|-----------|------------|------------|------|---------------|
| | 单(| 立基本信 | 息 | | | | | | | | |
| (号: | | | 单位账号 | : () | | | 单位名 | 3称: | | | |
| | | 单位缴得 | 字比例上限 | : | | | 个人缴存比例上限: | | | | |
| 称: | | 单位缴得 | 字比例下随 缴至年月 | | | | 个人缴存比例7 | 下限: | | | |
| | 1 1 | 人账户设 | 立信息列 | 表 | | | [| 录入 删除 保存 | 刷新导入导 | 出原始数 | 据 |
| | | 衍号 | 姓名* | 证件类型* | 证件号码* | 手机号码* | 个人缴存基数* | 单位缴存比例(%)* | 个人缴存比例(%)* | 月缴额* | 庑 |
| AND IN | | 1 | | | | COD) | 1 | | | | 20 |
| | + | • | 1 / 1 | ► H | | | | • | | 共 1 | , 条 |

2、个人封存

单击【归集业务】下的【个人封存】子菜单。

| 除了 然家口市住房公 Zhang Jia Kou City Housing Provid | 积金管理中心 ent Fund Management Center | |
|---|---|---|
| ■系統菜单 ▼ 当前位置: 归集业务 | ;> 个人封存 | 测试新版前满公告1 |
| | 个人封存 | |
| 单位名称: | 单位基本信息 单位账号: 缴至年月: | 单位名称: |
| 单位账号: | 个人封存 □ 行号 个人账号* 姓名* Ⅰ (1) ↓ ↓ | 灵入 開除 清空 保存 刷新 导入 号山 证件号码* 个人状态 月缴额(元)* 對存启用年月* 對存原因* 无音谐结果 |
| | 封存人数: 0 | 人 减少月缴额: 0.00 元 |
| | 说明: 1. 数据提交最多不能超过2000条。 | |

点击【录入】按钮,输入【个人账号】,选择【封存原因】【启用年月】等必输项,也可 以通过【导入】功能进行批量导入。

| 会张家口市住房公和 Zhang Jia Kou City Housing Provide | 积金管理中心 nt Fund Management Center | l. | | a 47 # | 颃 💟 淵息 | E 63 5 (| |
|---|---|--|-------------|-----------------|----------------------------|-----------------------|--|
| ■系統菜単 ▼ 当前位置:归集业务: | > 个人封存 | | | (1) 住那 | 影公积金2016年中心。 | 官數存基数调整公告 | |
| 8 | 个人封存 单位基本 个人封存 | 编辑记录 | | × | | | |
| 单位账号: 单位名称: | ● 介入封存 ● 行 9 ● + ^封 | 个人账号: 姓名: 证件号码: 个人状态: 1 月繳額(元): 存启用年月: 對存原因: | 青选择… 音选择 | * * * | 管理行政执法局 清空 保存 存启用年月* | 剧新 导入 导出 封存原因* | |
| | 14 《 说明: 1. 数据提交最多不可 | 影计2012. I | ₩/型中 | 確定 取消 | | 元 | |

点击【确定】按钮,输入的信息会显示在列表中。【删除】操作可以对勾选的一条或多 条信息进行删除。【清空】操作可以对所有录入的数据清空处理。

| ● ▼ 当前位置: 归集」 | 2务 > 个人封存 | |
|-----------------|---|---|
| 8 | 个人封存 | |
| 单位名称: | 单位基本信息 单位账号: 缴至年月: | 单位名称: |
| 单位账号: | 个人封存 行号 个人账号* 姓名* 1 | 录入 删除 清空 保存 刷新 导入 导出 证件号码* 个人状态 月缴额(元)* 封存启用年月* 封存原因* |
| | 封存人数: 1 | 人 减少月缴额: 1000.00 元 |
| | 说明: 1. 数据提交最多不能超过2000条。 | |

点击【提交】按钮,进行确认并提交。业务成功会跳转到打印业务回单界面。

| 弓 | 长家口市 | 5住房公积 3 | 金个人封 | 存业务 | | | |
|----------------|--------|--------------------|------------------|-------------------|----------|--|--|
| 单位账号: 单位名称: | | | 经办机 | 构:张家口市 | × | | |
| 个人账号 | 姓名 | 证件号码 | 月缴额 | 封存原因 | 封存启用年月 | | |
| 100 | | · · · emails · · · | 1000 | The second second | - /w/ | | |
| | 封存人数: | 1人 | | 减少月缴额: 3 | 589.74 元 | | |
| 1 | 经办人:单位 | 经办人 | 经办日期: 2020-04-23 | | | | |

备注: 金额单位为元

业务失败会进入批量错误信息页面,在红色区域单击,显示错误信息。

点击【原始数据】返回到初始录入信息页面,对错误项进行手动修改。

修改完成后,再次点击下方的【提交】按钮,确认并提交,打印业务回单。

| Α | | | | | | | | | | |
|--------------|---|------|----------------|-----------------|-------|------|---------|---------|------|------|
| | 单 | 立基本信 | 息 | | | | | | | |
| <u>†</u> : | | | 单位账号: 缴至年月: | P | | 1 | 单位名称: | | 1 | |
| | 1 | 人封存 | | | | 录 | 入 删除 清空 | 保存刷新具 | 入导出 | 原始数据 |
| | | 行号 | 个人账号* | 姓名 [*] | 证件号码* | 个人状态 | 月缴额(元)* | 封存启用年月* | 封存原因 | * |
| | | | | | | | | | | |
| | н | • | 1 / 1 → → | | | | | | | |
| A CONTRACTOR | | | 封存人数: | | Y | 减 | 少月繳额: | - | | 元 |

3、个人启封

点击【归集业务】下的【个人启封】子菜单。

| 除 张家口市住房公 Zhang Jia Kou City Housing Provide | 积金管理中心 ent Fund Management Center | | | | C | | 🖓 前 | ☑ 消 | <u>a</u> [| 任务 | 2 |
|---|--------------------------------------|-----|-------|------|----------|----|------|------|------------|-------|---|
| ■系統菜单 ▼ 当前位置: 旧集业务 | > 个人启封 | | | | | | | | - | | |
| | 个人启封 | 4 1 | F | | | | | | | | T |
| 单位名称: | 单位基本信息 单位账号: | | | | 单位名称: | | | | | | |
| | 单位缴存比例上限: | | | 个 | 人缴存比例上限: | | | | | | 1 |
| 单位账号: | 单位缴存比例下限: 缴至年月: | | | 个 | 人缴存比例下限: | | | | | | |
| | 个人启封 | | | | | 录入 | 删除清空 | 保存 | 刷新 | 导入 导出 | |
| | □ 行号 个人账号* | 姓名* | 证件号码* | 个人状态 | 缴存基数* | | 月缴额* | 启封启用 | 刊年月* | 启封类型* | 1 |
| | $H \to H$ | | | | | | | | | 无查询结果 | |
| | 启封人数: | | | A | 增加月缴额: | | | | | 元 | |
| | 说明: | | | | | | | | | | |

点击【录入】按钮,输入【个人账号】、【缴存基数】,选择【启用年月】、【启封类型】 等必输项(如图 3-3-2)。也可以通过【导入】功能进行批量导入。

| 会张家口市住 Zhang Jia Kou City Housi | 房公积金管理中心 ng Provident Fund Management Center | | | ٩ | 🖧 前页 🖂 消息 | E #\$ | |
|------------------------------------|---|------------|-------|--------|-----------------|----------|--|
| ■系統菜单 ▼ 当前位置: | 日集业务 > 个人启封 | | | | (1) 测试公告——是否只显示 | 两条 | |
| 8 | 个人启封 | 1.0 | | | | | |
| 单位账号: | 个人启封编辑记录 | | | | × | | |
| | 个人账号: | * | 姓名: | | | | |
| | 证件号码: | | 个人状态: | 请选择 | ٠ | | |
| 单位名称: | 缴存基数: | * | 月繳额: | | | | |
| | 启封启用年月: | * | 启封类型: | 请选择 | * | 新导入导出 | |
| | | | | | 确定 取消 | 月* 启封类型* | |
| | □ + н + > э | | | | | 无查询结果 | |
| | 启封人数: | | A | 增加月缴额: | | 元 | |
| | 说明: 1. 数据提交最多不能超过2000 | <u>87.</u> | | | | | |

点击【确定】按钮,输入的信息会显示在列表中。【删除】操作可以对勾选的一条或多 条信息进行删除。【清空】操作可以对所有录入的数据清空处理。

| Α | 个人启封 | | .↓ I II | | | | | |
|-------|------------|-----|---------|-------|----------|---------|---------|-------|
| | 单位基本信息 | | | | | | | |
| 单位账号: | 单位账号: | | | | 单位名称: | | | |
| | 单位缴存比例上限: | | | 个 | 人缴存比例上限: | | | 2 |
| | 单位缴存比例下限: | | | 个 | 人缴存比例下限: | | | |
| 单位名称: | 缴至年月: | | | | | | | |
| | 个人启封 | | | | 录 | 入 删除 清空 | 保存刷新 | 导入导出 |
| | □ 行号 个人账号* | 姓名* | 证件号码* | 个人状态 | 缴存基数* | 月缴额* | 启封启用年月* | 启封类型* |
| | 0 1 | 10 | | (III) | | | | |
| | H + 1 / 1 | н | | | | | | 共 1 条 |
| | 启封人数: | - | | A | 增加月缴额: | | | 元 |
| | 说明: | | | | | | | |

点击【提交】按钮,进行确认并提交。业务成功会跳转到打印业务回单界面。

| | 张家 | 口市住房会 | 公积金个 | 人启 | 封业务 | 回单 | | |
|----------------|--|----------------------|------------|---------|-----------|--------|-------|------|
| 单位账号: 单位名称: | 11. A.A.A.A.A.A.A.A.A.A.A.A.A.A.A.A.A.A. | | | 4 | 至办机构:张荡 | CI THE | 20132 | |
| 个人账号 | 姓名 | 证件号码 | 撤存基数 | 单位比例 | 个人比例 | 月缴额 | 启封原因 | 启用年月 |
| 800 800 | | 100701 10 01 1000080 | 100 11 000 | - Mil . | | 1 12 | | 101 |
| 启封人数: | 1人 | | 增 | 加月汇繳額: | 1182.50 元 | | | 0 |
| 经办人: | ▶人: 单位经办人 经办日期: 2020-04-27 | | | | | | | |

备注:金额单位为元

业务失败会进入批量错误信息页面,在红色区域单击,显示错误信息。 点击【原始数据】返回到初始录入信息页面,对错误项进行手动修改。 修改完成后,再次点击下方的【提交】按钮,确认并提交,打印业务回单。

| | 个人启封 | | | | | | | | |
|---------|-------|-----------------|-----|---------|------|-------------------|--|----------|-------|
| | 单位基本信 | 息 | | | | | | | |
| 2. # | 单位缴 | 单位账号: 字比例上限: | | | 1 | 单位名称: 人缴存比例上限: | an a | | |
| | 单位缴付 | 存比例下限: 缴至年月: | | | 个 | 人缴存比例下限: | | | |
| - | 个人启封 | | | | | 录入删除 | 清空 保存 | 刷新 导入 导出 | 原始数据 |
| | □ 行号 | 个人账号* | 姓名* | 证件号码* | 个人状态 | 缴存基数* | 月缴额* | 启封启用年月* | 启封类型* |
| | 0 1 | m. | | | 8 | | | | 1 |
| | H (| 1 / 1 | * | | | | | | 共 1 条 |
| A Het | | 启封人数: | 0 | | X | 增加月缴额: | | | 元 |

4、个人账户同城转移

单击【归集业务】下的【个人账户同城转移】子菜单。

| 谷 张家口可 Zhang Jia Kou Cit | 「住房公积」 y Housing Provident Fu | <mark>金管理中</mark> nd Management C | UL Center | | | | 英國旗 | ٩ | 6 | 首页 | [] 消! | | 傍 | (2) | |
|------------------------------------|--|--------------------------------------|---------------------|----------|---------|--------|------------|----------|-----------|-------|-------|----|-----|-----|-----------|
| ■系統菜单 ▼ 当前 | 位置:归集业务>个, | 人账户同城转移 | | | | 8 | - | | • | 的武新版前 | 調公告1 | - | | | |
| | | 个人账户同场 | 越转移 | å i l | | Ĭ | | | | | | | | | |
| | | 转入单 | 位账号: | | | * | 转出单 | 位账号: | | | | | | * | |
| 单位账号: | - | 转入单位 | 位名称: | | | | 转出单 | 位名称: | | | | | | | |
| | | 转入账 | 户机构: | 请选择 | | * | 转出账 | 户机构: | 77.665 | | | | | _ | |
| 单位名称: | | 转入中亚城 | -1A:22: | 调选择 | | | 表田年12年 | MARX: | 正吊 | | | | | | |
| | | 个人同城转移列 | 表 | | | | | | 录入 | 删除 | 保存 | 刷新 | 导入 | 导出 | |
| | | 行号 个. | 人账号* 姓 | 名* 证件号码* | 个人账户状态* | 个人账户余 | 额(元)* | | | | | | | | |
| | | H | | | | | | | | | | | 无查讨 | 间结果 | 1 |
| | | | - Yerke | | | | | (sit is | and and a | | | | | 122 | 5 |
| | | | | | | 1 返回首页 | ✔ 提交 | | | | | | | | the state |
| | - was | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | - The | MAR | | | | H | | | | | |

输入【转入单位账号】,显示【转入单位名称】、【转入账户机构】、【转入单位账户状态】。 点击【录入】按钮,然后输入【个人账号】,显示【姓名】、【证件号码】、【个人账户状态】、 【个人账户余额】。也可以通过【导入】功能进行批量导入。

| 系統菜单 • 当前位置:归集业务 | > 个人账户同城转移 | | | 测试公告——是否只 | 显示两条 | |
|------------------|------------|------------|-------------|-----------|--------|------|
| | 个人账户同城转移 | | | | | |
| | 转入单位账号: | 个人同城转移列表编辑 | 记录 | × | * | |
| 单位名称: | 转入单位名称: | 个人账号: | | * | | |
| | 转入账户机构: | 姓名: | | * | | |
| | 转入单位账户状态: | 证件号码: | | * | | |
| 单位账号: | | 个人账户状态: | | * * | | |
| | 个人同城转移列表 | 个人账户余额(元): | | | 刷新导入导出 | |
| | □ 行号 个人账号* | | | | | |
| | E + | | | 确定 取消 | | 1200 |
| | H I I I | | | | 无查询结果 | |
| | | | ▲ 返回首页 🗸 提交 | | | |

点击【确定】按钮,输入的信息会显示在列表中。【删除】操作可以对勾选的一条或多 条信息进行删除。

| 个人账户同城转移 | k i E | | | | | | | | | | |
|--|------------|-------|--------|--------------------|--------------------------------------|-----------------|----|----|----|----|-------|
| 转入单位账号: 转入单位名称: 转入账户机构: 转入单位账户状态: | 市营业部 正常 | D D | * * | 转 转 转 转出单 | 出单位账号: 出单位名称: 出账户机构: 位账户状态: | 3 市营业部 正常 | | | | | * |
| 个人同城转移列表 | | | | | | 录入 | 删除 | 保存 | 刷新 | 导入 | 导出 |
| □ 行号 个人账号* | 姓名* | 证件号码* | 个人账户状 | 态* 1 | 人账户余额(元)* | | | | | | |
| 1 | | | 正常 | | 67,811.00 | | | | | | |
| | М | | | | | | | | | ţ | キ 1 条 |
| | | | 返回首页 | √提 | <u>x</u> | | | | | | |

点击【提交】按钮,进行确认并提交。业务成功会跳转到打印业务回单界面。

| 张家口 | 口市住房公积金 | :个人账户同城转移 经办机构:张家口市 | | | | |
|---------|---------|-------------------------------|--------------|--|--|--|
| 转出单位账号: | | | | | | |
| 转出单位名称: | | | | | | |
| 转入单位账号: | | | | | | |
| 转入单位名称: | | | | | | |
| 个人账号 | 姓名 | 证件号码 | 余額 | | | |
| 转移总人 | 数:1 | 转移总金额 | 页: 141411.37 | | | |
| 经办人:单 | 位经办人 | 经办日期: 2020-04-24 | | | | |

备注: 金额单位为元

5、单位基本资料变更

单击【归集业务】下的【单位基本资料变更】子菜单。 可以对单位地址、单位性质、所有制性质、隶属关系、经济类型、所属行业等信息进行修改 维护。

| 单位信息变更 | | | | |
|---------------------------------|-----|-------|-----|---|
| 单位基本资料信息 单位账号: 单位地点: 张家口市 | v | 单位名称: | | |
| 单位可修改信息 | | | | |
| 单位可修改信息 | 修改前 | | 修改后 | |
| 单位地址: | | | | * |
| 单位邮编: 075000 | | | | * |
| 统一社会信用代码: | | | | |
| 主管部门: | | | | |
| 单位性质: 企业 | | ▼ 企业 | | * |
| 所有制性质: 国有 | | ▼国有 | | * |

在对应的输入框中输入修改后的信息,点击页面下方的【提交】按钮,进行提交,并打

印业务回单。

| 张家 | 山巾住房公积金単位。 | 基本资料受更为 |
|-------|------------|------------|
| ·位账号: | | |
| 位名称: | 经 | 办机构:张家口市公元 |
| | | 07012000 |
| 变更项目 | 变更前值 | 变更后值 |
| 变更项目 | 变更前值 | 变更后值 |

备注: 金额单位为元

6、缴存比例调整

点击【归集业务】下的【缴存比例调整】子菜单。

| 缴存比例调整 | | | | | | | |
|--------|---------------------|---------------------|-----|----|---|------|---|
| 单位基本信息 | | | | | | | |
| | 单位账 单位名 单位账户状 | 号: 称: 入 态: 正常 | | | | | |
| 缴存比例调整 | | | | | | | |
| 宇段名 | 宇段名 | | 修改前 | | | 修改后 | |
| 单位缴存比 | 北例上限: | | | 12 | % | 12 | % |
| 单位缴存比 | 北例下限: | | | 12 | % | 12 | % |
| 个人缴存比 | 北例上限: | | | 10 | % | 10 | % |
| 个人缴存比 | 北例下限: | | | 10 | % | 10 | % |
| 汇缴额 | 収整位数: | 取整到分 | | | | 取整到分 | |
| 汇缴额 | 収整方式: | 四舍五入 | | | | 四舍五入 | |

在规定的范围内输入单位缴存比例和个人缴存比例,点击页面下方的【提交】按钮进行 提交并打印业务回单。

| 单位账号:2 单位名称: | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | 办机构:张家口市在 |
|-----------------|---------------------------------------|-------------------------|
| | | |
| | 调整前 | 调整后 |
| | 调整前 上限 下限 | 调整后 上限 下限 |
| 单位比例 | 调整前 上限 下限 12% 10% | 调整后 上限 下限 10% 10% |

备注: 金额单位为元

7、缴存基数调整

单击【归集业务】下的【缴存基数调整】子菜单。

| 张家口市住房公 Zhang Jia Kou City Housing Provid | 和金管理中心 Jent Fund Management Center | | (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) | | | |
|---|---|----------------|---|-----------|--|--|
| ■系統菜単 ▼ 当前位置:归 集业 务 | ♂數存基数调整 | | ④ 住房公积金2016年中心图 | 意歌存基数调整公告 | | |
| | 缴 存基数调整 | | | | | |
| 单位账号: | 单位基本信息 单位账号: 章 | | 单位名称: | | | |
| 单位名称: | 一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一 | | 录入删除 | 保存导入导出 | | |
| | □ 行号 个人账号* K ())) | 姓名* 单位缴存比例(%)* | 个人缴存比例(%)* 缴存基数* | 月缴存额* | | |
| 说明: 1. 数据提交最多不能超过2000条。 | | | | | | |
| | | | | | | |

点击【录入】按钮,输入【个人账户】后返显【姓名】、【单位缴存比例】、【个人缴存比例】、【你人缴存比例】、【缴存基数】、【月缴存额】。其中,可以对【缴存基数】进行修改。也可以通过【导入】 功能进行批量导入。

| 单位账号: 3606 | 缴存基数调整列表 编辑 | 記录 | × | |
|-----------------|----------------|-----------------|------------|-------|
| 缴至年月: 2019 | 个人账号: | | * | |
| 被存基数调整列表 | 姓名: | ****** _ | * | |
| 行号 个人账号* | 单位缴存比例(%): | 12 | * | 月缴存额* |
| + | 个人缴存比例(%): | 10 | 45 000 00 | |
| ▲ ► ► | 國仔華致: 月繳存额: | | 3,357.20 * | 无查询结 |
| 北明 : | | | · 商会 - 取消 | |
| 1. 数据提交最多不能超过20 | | | 4842 49473 | |

点击页面下方的【提交】按钮,进行确定提交并打印业务回单。

| 北梁口山 | 任厉公怀金统 | 们在我间 | 密业升 口 | | |
|---------|---------------|--------------------|--------------|------|--|
| 单位账号: | | 经办日期:2020-04-14 | | | |
| 单位名称: | | 经办机构:张 | 家口市 | | |
| 调整前缴存却 | 售数: 481820.00 | 调整后缴存基数: 482030.00 | | | |
| 调整前月缴7 | 存额: 106000.40 | 调整后月缴存额: 106046.60 | | | |
| 6.LBV D | tal to | 调整前 | 调整 | 后 | |
| 个人账号 | 姓名 | 缴存基数 | 缴存基数 | 月繳存額 | |
| | | | | | |
| 调整人数: | 1 | | | | |
| | M 10. 17 L 1 | | | | |

备注: 金额单位为元

8、单位注销

单击【归集业务】下的【单位注销】子菜单。选择注销原因,然后提交。 注:单位账户余额和单位暂存款余额为0,且单位下已无个人账户的情况下才可以进行销户 操作,此过程不可逆,谨慎操作。

| 单位销户 | | | |
|-------------------------|--|-----------------------|--|
| 缴存登记信息 | | | |
| 单位名称: 单位账号: 账户机构: | | | |
| 注销原因: | 请选择 请选择 撤销 合并 解散 破产 分立 迁出 其他 | ▼ ₹ 2 2 2 | |

六、缴存业务

1、汇缴

单击【缴存业务】下的【汇缴】子菜单,选择【终止年月】。系统自动计算汇缴金额。 当应缴金额小于等于暂存款可用余额时,汇缴业务方可操作。

| 单位账号: | | | 单位名称: | | | |
|----------|------------|---------|----------|------------|----|--|
| 资金来源标志: | 自筹 | • | 缴至年月: | 201912 | | |
| 单位账户余额: | | 元 | 暂存款可用余额: | 1037364.24 | π | |
| 存情况 | | | | | | |
| 上月汇缴人数: | 108 | 人 | 上月汇缴金额: | 342795.64 | ज | |
| 缴信息 | | | | | | |
| 开始年月: | 202001 | | 终止年月: | 202003 | | |
| 应缴金额: | 1028386.92 | 元 | 缴款方式: | 暂存款 | | |
| 暂存款转出金额: | 1028386.92 | 元 | | | | |
| 实际激款金额: | 0 | 元 | 暂存款转入金额: | 0 | ਸ਼ | |
| 位缴存信息 | | | | | 复 | |
| 缴存年 | 月 | 缴存人数 | | 月缴额合计 | | |
| 20200 | 1 | 108 | | 342795.64 | | |
| 20200 | 2 | 108 | | 342795.64 | | |
| 20200 | 3 | 108 | | 342795.64 | | |

确认无误后点击下方【提交】按钮确认提交,成功后转入打印业务回单界面。

| 引 | 长家口市住房 | 公积金汇缴业务 | 回单 | |
|----------|-----------|------------------|--------|--|
| 单位账号: | | 经办机构:张家口 | 1市住 | |
| 上次汇缴月: | 1201012 | 上月汇缴人数: | 100 | |
| 上月汇缴金额: | (CONS.DS) | 本次缴款方式: | 275 MA | |
| 本次汇缴起始月: | Coost - | 本次汇缴截止月: | | |
| 本次汇缴金额: | | 实际缴款金额: | KOH | |
| 暂存款转出金额: | 322421.22 | 暂存款转入金额: | 6 | |
| 暂存款余额: | | 712249479元 | | |
| 经办人: | 单位经办人 | 经办日期: 2020-04-23 | | |

备注: 金额单位为元

2、补缴

单击【缴存业务】下的【补缴】子菜单,填写补缴金额、补缴人数和补缴类型。 正常全额补缴即按月缴存额进行补缴;不定额补缴可补缴任意金额。

| 补缴 | | | | | | | |
|------|-----------------------------|---|-----|-------------------|------------|----------|----------|
| 单位补缴 | 信息 | | | | | | |
| | 单位账号: | | | 暂存款可用余额: | 1037364.24 | | 元 |
| | 单位名称: 补缴金额; | | 元 * | 补缴人数: | | | 人 * |
| 暂得 | 补缴类型: 请送 写 请送 | 择 择 | ¥ * | 缴款方式: 暂存款转出金额: | 暂存款 | | 、 |
| 1 | | * 至初47-1930 - 1957 十933 - 1957 - 1957 - 1957 - 1957 - 1957 - 1957 - 1957 - 1957 - 1957 - 1957 - 1957 - 1957 - 1957 - 1957 - 1957 - 1957 | | | | | |
| 职工信息 | 9 | | | | | | |
| 个人补缴 | 批量录入 | | | | 录入 删除 | 清空 保存 刷新 | 导入导出 |
| ◎ 行号 | + 个人账号* | 个人姓名 | * i | 正件号码* | 补缴金额* | 开始年月* | 截止年月* |
| 4 | × >I | | | | | | 无查询结果 |
| | | | | | | | |
| | 补缴人数: 0 | | 人 | 补缴合计: | 0.00 | | 元 |

点击【录入】按钮,输入【个人账号】、【补缴金额】、【开始年月】、【终止年月】,点击 【确定】按钮,输入的信息会显示在列表中。【删除】操作可以对勾选的一条或多条信息进 行删除。【清空】操作可以对所有录入的数据清空处理。也可以通过【导入】功能进行批量 导入。

| 补 | 數 | الم علا | | | | | | | |
|-----|-------------|------------|-------|-----|-------|-------|----------|----|------|
| 单 | 位补缴信 | 息 | | | | | | | |
| | 补 人个 | 物批量录入 编辑记录 | | | | | | × | 元 |
| | | : 是规人个 | | * | 个人姓名: | | | * | 人 * |
| | | 证件号码: | | * | 补缴金额: | | | * | * |
| | | 开始年月: | Î | 1 * | 截止年月: | | | * | 元 |
| | | | | | | | 确定耳 | 뛟 | |
| 职 | 工信息 | | | | | | | | |
| 1 1 | 人补缴批 | 星录入 | | | | 录入删除 | 清空 保存 刷新 | 导入 | 导出 |
| 0 | 行号 | 个人账号* | 个人姓名* | ł | 证件号码* | 补缴金额* | 开始年月* | 截 | 止年月* |

确认录入信息无误后,点击下方【提交】按钮确认提交,成功后转入打印业务回单界面。

| 升 | 张家口市住房公积金补缴业务回单 | | | | |
|------------------------------------|-----------------|--|--|--|--|
| 单位账号 200 | | | | | |
| 单位名称:元 📰 | | 经办机构:张家口 | 市1 ···································· | | |
| 补缴类型: | 不定额补缴 | 缴款方式: | 暂存款 | | |
| | | AL (AL) #1. | | | |
| 补缴金额: | | 补缴人数: | | | |
| 补缴金额: 实际缴款金额: | 0.00 | 补缴入数: 暂存款转出金额: | | | |
| 补缴金额: 实际缴款金额: 暂存款转入金额: | u. ou | ^补 激人数: 智存款转出金额: 智存款可用金额: | | | |

备注: 金额单位为元

- 七、公共业务
- 1、缴存证明打印

单击【公共业务】下的【缴存证明打印】子菜单,点击右上角图标选择下载或者打印。

| | 077dcf4b025e | | 1/1 | C |
|-----------|--------------------------|-------|--------------------------|-----------------|
| 出具日期:2 | 张家 [020-04-24 | □市住房公 | 积金单位缴 出具机构:张家口 | 有 |
| | 单位账号: | | 单位名称: | 10 pt 100 . 100 |
| | 法人代表: | 1000 | 公积金专管员: | |
| 基本信息 | | | | |
| 基本信息 | 单位地址。 | | | |
| 基本信息 | 单位地址: 开户:日期: | | 账户状态: | |
| 基本信息 缴存情况 | 单位地址; 开户日期; 缴存入数; | | 账户状态: 月缴存额: | |

2、缴存凭证打印

单击【公共业务】下的【缴存凭证打印】子菜单,选择缴存业务发生时的交易日期和登 记号,登记号到【查询业务】下的【单位明细查询】里查询。系统显示缴存凭证信息。

| 穿凭证索引 | | | | _ | |
|-------|-----|------------|---|-------|-------------|
| 交易日 | 日期: | 2019-07-22 | - | 登记号: | |
| 存托证值息 | | | | | |
| 单位则 | 暖号: | | | 单位名称: | ALL REPORTS |
| 业务的 | 地型: | 汇墩 | | 邀存人数: | 108 |
| 徽款 | 金额: | 342795.64 | | 邀款方式: | 智存款 |
| 划入物 | 良行: | 其他 | | | |

查询到凭证信息后,点击【提交】按钮并确认提交,跳转到打印界面。点击右上角图标 选择下载或打印。

| 4-41/1-9142-720 | 4466aa523 | 1/1 | c |
|-----------------------------|--------------------------|----------------------------|--|
| 业务日期: | 张家口 2019-12-03 | 口市住房公积金单 出具机构 | |
| 单位账号: | - | 单位名称: | |
| 撤存人数: | | 缴存年月: | |
| | 1 | 缴款方式: | all at the |
| 缴存类型: | | | 100 C 100 |
| 缴存类型: 单位缴存部分: | | 单位缴存部分(大写): | and the second sec |
| 缴存类型: 单位缴存部分: 个人缴存部分: | | 单位缴存部分(大写): 个人缴存部分(大写): | |

八、其他应用系统开通及使用方法

河北 CA 数字证书在工商、社保等系统的应用的开通方式及具体使用方法敬请登录河北 CA 网站(www.hebca.com)客户支持-CA 相关下载中查询或下载各领域使用说明及指南。

九、如何修改数字证书密码

在电脑桌面上,把 CA 证书插到电脑上,打开河北 CA 数字证书助手图标,在"我的证书"中,点击修改密码,如下图:

| | o o o |
|---|---|
| | 小事处专用 HEBCA 版本 10.0.12 证书助手 |
| USBKey设备1 | 您共插入了 ⁰ 张证书! |
| 证书业务 修改密码 | 0 |
| | SBKey设备中没有证书! |
| | 设备ID: 河北CA数字证书设备-FT-ePass3000GM 01 设备名称: 河北CA数字证书设备-FT |
| 常用链接 张家口公积金 沧州公积金 邢台公积金 廊坊 | 公积金 保定公积金 |
| 快捷链接 <u>③</u> 社保 🌲 🕼 🗐 <u>(电子税务局)</u> <u>③</u> 医保 | G 公积金 🥮 工 商 |

| | | 0 0 0 |
|----------------|---|---------------------------------------|
| | | 办事处专用 HEBCA 版本 10.0.12 证书助手 |
| | 修改证书密码 | × 御井拝)フゥ迷江井」 |
| USBKey设备1 | · 原始密码 | |
| 证书业务 修改密码 | 新设密码 δ 请输入新密码 | 3 |
| | * 确认密码 💧 请确认新密码 | |
| | ▲ 计空声码 | -ePass3000GM 01 |
| | ▼ 江息争坝 数字证书密码修改时需注意: 1.密码长度建议6个字符以上 2.区分大小写,不包括特殊字符和中文 3.累计多次输入错误密码,证书将被锁定 4.如证书被锁定请办理解锁业务 | T |
| 常用链接 张家口公积金 沧州 | | |
| 快捷链接 🥨 社保 🌡 | ⊙ 取 消 | |
| | | |

十、数字证书到期了怎么办

1、网上办理证书延期

1) 将数字证书插入电脑, 登录河北 CA 网站 <u>www. hebca. com</u>, 点击首页"老用户延期", 填写申请表;

2) 通过微信、支付宝、企业对公打款等方式支付数字证书服务费 100 元/年;

3)微信、支付宝支付后等待一分钟,出现"点此延长有效期"提示后点击即可;企业 对公打款用户,请于付款成功后半个工作日后查询延期业务办理情况,出现"点此延长有效 期"提示后点击即可。

4) 在安装成功界面,下载电子发票,或请将证书插入电脑,登录河北 CA 网站

<u>www.hebca.com</u> 下载电子发票。

- 2、办事处办理证书延期
 - 1) 请携带数字证书到河北 CA 当地办事处办理延期;
 - 2)领取延期后的数字证书和发票。
- 3、证书收费政策
 - 1) 新办证书或延期证书, 数字证书服务费 100 元/年;

2)已有河北 CA 数字证书的老用户,携带数字证书到河北 CA 张家口办事处免费或支付 差价开通公积金应用,详情咨询河北 CA 张家口办事处。

十一、数字证书技术支持

河北 CA 张家口办事处:

地址一:桥东区建设东街 27 号富海广场 804 室

电话: 13231350947、13103030947

地址二: 宣化区市民中心五楼河北 CA 窗口

电话: 13231340947

河北 CA 张家口公积金 QQ 交流群: 878142520

客服电话: 400-707-3355