

秦皇岛住房公积金网上业务大厅

CA 使用说明书

网上业务大厅使用流程

一、申请数字证书流程

1、现场办理：

到河北 CA 办理数字证书，领取 USBKEY，需携带资料：

- 1) 营业执照副本原件或者复印件加盖公章；
- 2) 经办人身份证原件。

2、网上办理：

登录河北 CA 官网“www.hebca.com”进行办理

3、微信小程序办理

搜索“HEBCA”，进入后按步骤进行办理。

领取 USBKEY 后，需到公积金柜台进行账户绑定

二、安装数字证书助手

登录河北 CA 网站（www.hebca.com）从首页下载并安装证书助手后，再使用数字证书

温馨提示：

- 1、服务网点现场办理的数字证书初始密码：123456；网上或者手机端申请的，在收到河北 CA 邮寄的 key 后，按照快递中的使用说明，自助完成数字证书的安装；
- 2、数字证书使用完毕后请拔离电脑，妥善保管；
- 3、请不要将数字证书转借或交与他人，一旦发现证书丢失，请立即申请补办，以防他人非法使用；
- 4、USBKEY 质保期一年（自购买之日起计算），质保期内因产品质量问题引起的证书无法使用，可免费更换 USBKEY。

三、如何使用数字证书登录业务大厅

打开河北 CA 数字证书助手，点击公积金，选择秦皇岛公积金，或在浏览器地址栏中输入秦皇岛住房公积金网上业务大厅（网址：<https://wt.qhdgjj.com/yd-ish/>）进入网上业务大厅，如下图：



点击“CA 证书登录”



选择“河北 CA”



输入您的数字证书密码（初始密码为 123456），点击确定，进入系统



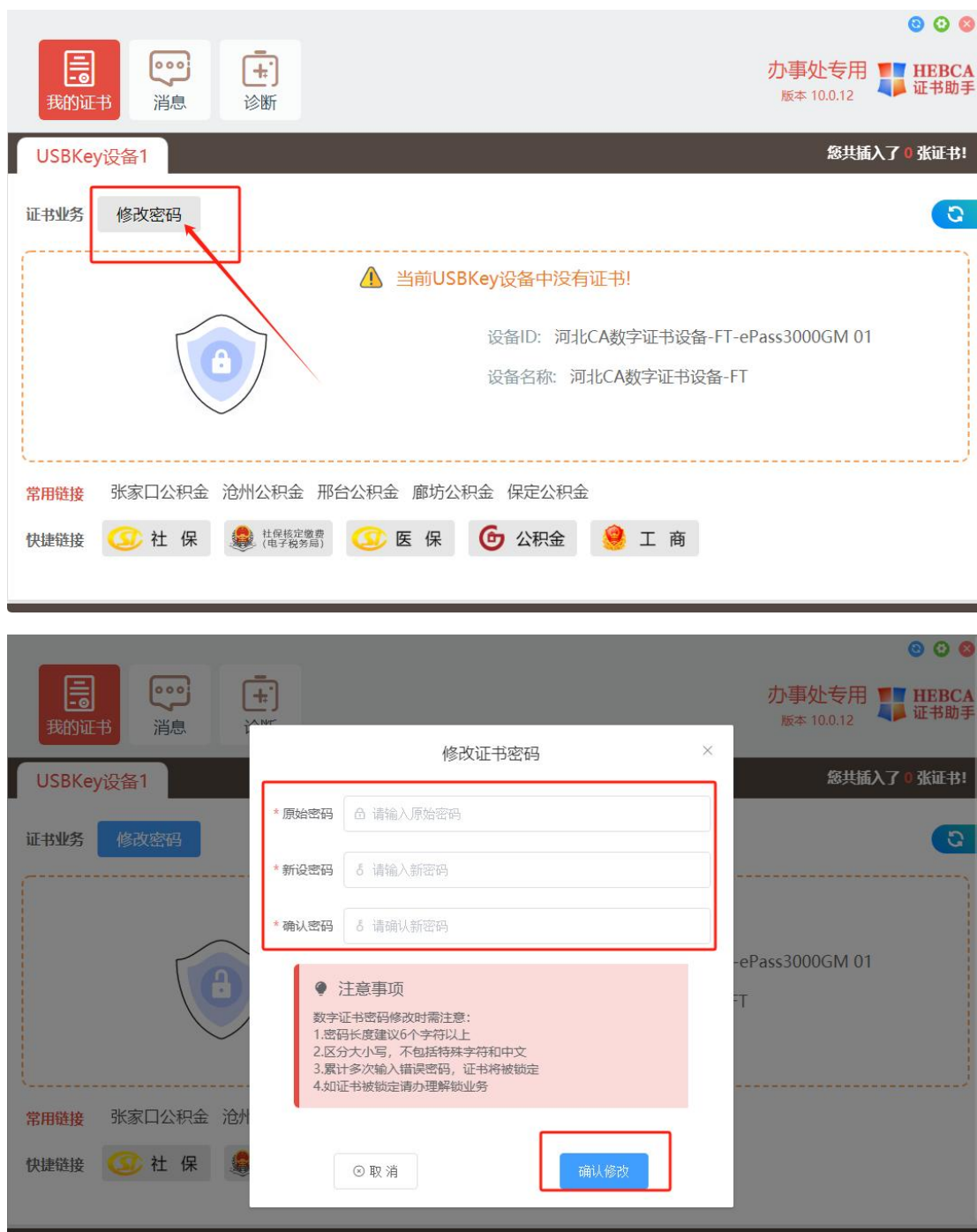
四、CA 用户可以通过网厅办理如下业务

1、缴存变更

- 1) 个人开户：职工首次缴纳公积金，进行个人开户。
- 2) 封存：员工因离职，调转等原因需要在原单位暂停缴纳个人公积金。
- 3) 启封：新员工从其他单位调转到本单位缴费公积金，需要进行启封操作。
- 4) 基数变更申请：缴纳公积金企业每年有一次调整缴费基数的申请操作。
- 5) 个人合并户：一个员工有两个公积金账号的，可以进行账号合并操作。

2、归集业务

个人基本资料变更：修改员工个人部门基本信息。



七、数字证书到期了怎么办

1、网上办理证书延期

- 1) 将数字证书插入电脑，登录河北 CA 网站 www.hebca.com，点击首页“老用户延期”，填写申请表
- 2) 通过微信、支付宝、企业对公打款等方式支付数字证书服务费 200 元/年
- 3) 微信、支付宝支付后等待一分钟，出现“点此延长有效期”提示后点击即可；企业对公打款用户，请于付款成功后半个工作日内查询延期业务办理情况，出现“点此延长有效期”提示后点击即可
- 4) 在安装成功界面，下载电子发票，或请将证书插入电脑，登录河北 CA 网站

www.hebca.com 下载电子发票

2、办事处办理证书延期

- 1) 请携带数字证书到河北 CA 当地办事处办理延期;
- 2) 领取延期后的数字证书。

3、证书收费政策

- 1) 新办证书, 数字证书介质费 70 元, 数字证书服务费 200 元 (共 270 元); 延期证书, 数字证书服务费 200 元/年;
- 2) 已有河北 CA 数字证书的老用户, 携带数字证书到河北 CA 秦皇岛办事处免费或支付差价开通公积金应用, 详情咨询河北 CA 秦皇岛办事处。

八、数字证书技术支持

秦皇岛办事处

海港区红旗路 233 号市政务大厦 12 楼 1205 室

电话: 13231377228、0335-3377228

客服电话: 400-707-3355